

Zarządzenie Nr 19/2021

Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku

z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zmian organizacyjnych związanych z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wirusa SARS-CoV-2.

Na podstawie § 38 Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku oraz art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320), w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz wywołanej nim choroby zakaźnej COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się ograniczenia w funkcjonowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku – dalej „Ośrodka” poprzez ograniczenie ilości klientów przebywających jednocześnie w budynku Ośrodka. Aby zapobiec ryzyku zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2, w budynku Ośrodka jednocześnie może przebywać 5 klientów w wyznaczonych punktach obsługi.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pucku prowadzi wszystkie zadania statutowe bez ograniczeń w zakresie kategorii prowadzonych spraw. W celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników zaleca się interesantom załatwianie spraw: telefonicznie (numery telefonów na stronie internetowej Ośrodka www.gops.puck.pl oraz na drzwiach wejściowych do Ośrodka), za pomocą poczty elektronicznej e-mail: gops@gops.puck.pl, portalu Emp@tia lub poprzez platformę E-PUAP (Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej).
3. Wnioski i druki do świadczeń rodzinnych, z funduszu alimentacyjnego, wychowawczych i dodatków mieszkaniowych dostępne są na stronie internetowej Ośrodka www.gops.puck.pl
4. Podania, wnioski i inne pisma w formie papierowej należy dostarczać za pomocą przesyłek pocztowych, a także przez wrzucenie dokumentów do skrzynki podawczej znajdującej się przed wejściem do budynku Ośrodka, dokumenty będą wybierane ze skrzynki w godzinach pracy Ośrodka z bieżącą datą wpływu. Dokumenty i podania umieszczone w skrzynce podawczej po godzinach pracy Ośrodka będą przyjęte z datą wpływu następnego dnia roboczego.
5. Bezpośrednia obsługa interesantów realizowana jest przy uwzględnieniu bieżącej sytuacji epidemiologicznej oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi właściwych organów. Bezpośrednia obsługa interesantów powinna w miarę możliwości ograniczać się do spraw, których osoba zainteresowana nie jest w stanie załatwić w sposób zdalny, w tym za pośrednictwem rozmowy telefonicznej.
6. Osoby oczekujące na wejście do budynku proszone są o utrzymanie co najmniej 1,5 m odległości od innych klientów.
7. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się w *punktach obsługi interesanta*.
8. Do budynku będą mogły wejść wyłącznie osoby mające zakryte usta i nos przy pomocy maseczki, po obowiązkowej dezynfekcji rąk.
9. W celu usprawnienia obsługi interesant powinien przybyć z przygotowanymi dokumentami, wypełnionymi wnioskami, oświadczeniami itp.

10. Interesant powinien przybyć do Ośrodka sam, bez osób towarzyszących, chyba że obecność tych osób konieczna jest przez procedury dotyczące sprawy lub stan zdrowia interesanta wymaga wsparcia osoby towarzyszącej.
11. Osoby załatwiające sprawy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zobowiązane są wyposażyć się we własnym zakresie w maseczki, jak również nie zdejmować ich przez cały czas pozostawania w budynku Ośrodka. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w odpowiednio oznaczonych dozownikach, umieszczonych na korytarzach w budynku Ośrodka. Przed przystąpieniem do załatwienia sprawy w Ośrodku należy dezynfekować ręce. Jeżeli konieczne będzie podpisanie dokumentów przez interesanta w obecności pracownika, to zalecane jest posiadanie własnego długopisu.
12. Osoby załatwiające sprawy w Ośrodku zobowiązane są stosować się do poleceń pracowników obsługujących interesantów. Ilość miejsc pozwalających na bieżącą - bezpieczną obsługę interesantów jest ograniczona, co może generować konieczność dłuższego oczekiwania na załatwienie sprawy.

§ 2

1. Godziny pracy Ośrodka pozostają bez zmian.
2. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wykonywanie w Ośrodku pracy zdalnej, na warunkach określonych w poleceniu pracy zdalnej dla danego pracownika.
3. Pracownicy socjalni stosują przygotowaną przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej „Instrukcję procedowania dla pracowników socjalnych przy przyznawaniu świadczeń osobom w sytuacji zagrożenia zarażenia wirusem SARS-CoV-2.
4. Asystenci rodziny stosują *Instrukcję dla asystentów rodziny w sytuacji rozpowszechniania się choroby COVID-19* przygotowaną przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
5. Usługi opiekuńcze są wykonywane zgodnie z *Instrukcją dotyczącą realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2*, stanowiącą załącznik nr 4 do Polecenia Wojewody Pomorskiego z dnia 14 marca 2020 r.
6. W pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych stosuje się *Instrukcję dotyczącą Sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych oraz realizacji procedury „Niebieskie Karty” oraz dla pracowników socjalnych do pracy z rodzinami, które przejawiają problemy opiekuńczo – wychowawcze w związku z epidemią wirusa SARS-CoV-2*, przygotowaną przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 3

Pracownicy Ośrodka wykonujący swoje obowiązki obowiązani są:

- 1) do zakładania maseczki podczas obsługi interesanta,
- 2) do częstego dezynfekowania rąk,
- 3) do dezynfekowania punktu obsługi interesanta po każdej wizycie klienta,
- 4) do ograniczenia do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowniczych między pokojami w budynku Ośrodka.

§ 4

Treść niniejszego zarządzenia podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku oraz przed wejściem do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 26/20 Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pucku z dnia 19 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pucku zmian organizacyjnych związanych z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wirusa SARS-CoV-2.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 roku i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pucku

mgr Iwona Rumanowska